

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oppisopimuskoulutuksen pienhankinta, liiketoiminnan ammattitutkinto, Rastor-Instituutti, museoala, OPH-1947-2018**

**TRE:6871/02.07.01/2022**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Oppisopimuspäällikkö Liisa Klinge, puh. 050 540 5309, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutustarkastaja Päivi Myllymaa, puh. 040 806 4981, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Hankitaan Rastor-instituutista (Y-tunnus 0201689-0) kolmelle opiskelijalle oppisopimuksella liiketoiminnan ammattitutkinto hintaan 2820 € /opiskelija (alv 0%), kokonaishankinnan arvonlisäveroton arvo on yhteensä korkeintaan 8460 €. Sopimus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Hankintapäätös sitoo kaupunkia vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

### **Perustelut**

Rastor-instituutti yhdessä Suomen Museoliiton kanssa suunnittelee ja toteuttaa oppisopimuksella valtakunnallisen liiketoiminnan ammattitutkinnon, myynnin ja markkinointiviestinnän osaamisala, museoalan markkinointia ja viestintää suunnitteleville ja toteuttaville asiantuntijoille. Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa on liiketoiminnan ammattitutkinnon järjestämislupa, mutta vastaavaa tälle kohderyhmälle kohdennettua tutkintokoulutusta ei ole tarjolla Tredussa tai Suomessa muilla koulutuksen järjestäjillä. Päätettiin hankkia Pirkanmaan alueen Rastor-instituutista (Y-tunnus 0201689-0) kolmelle kohderyhmään kuuluvalle opiskelijalle oppisopimuksella liiketoiminnan ammattitutkinto hintaan 2820 €/opiskelija, kokonaishankinnan arvonlisäveroton arvo on yhteensä korkeintaan 8460 €.

Kyseessä on julkisista hankinnoista säädetyn lain 25 §:n, liitteen E mukaisen palveluhankinnan kansallisen kynnysarvon alittava hankinta, johon ei sovelleta hankintalakia. Kyseessä on pienhankinta.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman. Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999).

Asiakirjoja säilytetään sähköisessä muodossa Tampereen seudun ammattiopistossa.

Oppisopimuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 6 Elinvoima ja kilpailukyvyyn

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 10.1.2022 alkaen.)

**Tiedoksi**

Tarjoaja, Liisa Klinge, Päivi Myllymaa

**Allekirjoitus**

Oppisopimuspäällikkö Liisa Klinge

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäväksi 7.10.2022 kaupungin internet-sivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti ja sähköpostilla 7.10.2022.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunki, Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

07.10.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 11

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.